23.05.2022 r.

# OGŁOSZENIE O NABORZE BIZNESPLANÓW W RAMACH PROJEKTU „PIERWSZA FIRMA – DOTACJE DLA OSÓB MŁODYCH"

Informujemy, że nabór biznesplanów dla Uczestników/Uczestniczek projektu „Pierwsza Firma – dotacje dla osób młodych" będzie prowadzony od dnia 31.05.2022 r. do dnia 06.06.2022 roku, odrębnie dla każdej grupy szkoleniowej tj.:

**I grupa szkoleniowa**: **31.05.2022 r.**

**II grupa szkoleniowa**: **01.06.2022 r.**

**III grupa szkoleniowa**:**03.06.2022 r. oraz 06.06.2022 r.**

**Dokumenty, które wpłyną do Biura Projektu po terminie określonym w ogłoszeniu o naborze nie będą rozpatrywane.**

Uczestnicy/Uczestniczki projektu są zobowiązani do złożenia biznesplanu na obowiązującym druku wraz z wymaganymi załącznikami, zgodnie z wymogami opisanymi w *Regulaminie przyznawania środków finansowych na założenie własnej działalności gospodarczej oraz wsparcia pomostowego ujętymi w §3 Procedura składania biznesplanów*.

1. Biznesplany należy złożyć w Biurze Projektu „Pierwsza Firma –dotacje dla osób młodych „ Starachowice ul. Zgodna 2 pok. 6 (grupa szkoleniowa Starachowice) lub Kielce ul. Targowa 18 pok.5 (grupa szkoleniowa Kielce ). W przypadku wysłania biznesplanu przesyłką pocztową liczy się data wpływu do biura projektu.
2. Biznesplan należy złożyć w formie wydruku w dwóch egzemplarzach oraz jedną wersję elektroniczną PDF (bez wersji WORD) w spakowanym pliku zabezpieczonym hasłem, które będzie przesłane w innym e-mailu (**pierwszafirma@ap.org.pl**).
3. Każdy wydrukowany egzemplarz biznesplanu powinien być umieszczony **w plastikowym skoroszycie z przezroczystą przednią okładką z możliwością wpięcia do segregatora (dziurki na grzbiecie skoroszytu).**
4. Logotypy umieszczone w nagłówku i stopce na pierwszej stronie formularza biznesplanu - **muszą być czytelne i niezdeformowane w stosunku do wzoru oraz wydrukowana w kolorze,** pozostałe strony można wydrukować w wersji czarno-białej. Niedopuszczalna jest ingerencja w treść wzoru biznesplanu oraz załączników, usuwanie zapisów, logotypów, złożenie nieaktualnych wersji dokumentów.
5. Biznesplany wraz z załącznikami powinny być wypełnione czytelnie w języku polskim (wskazane wypełnianie komputerowe lub drukowanymi literami. Przed złożeniem biznesplan należy czytelnie własnoręcznie podpisać, w miejscach przeznaczonych do podpisu i spiąć trwale wraz z załącznikami.

6. Pola, które danego Uczestnika projektu nie dotyczą należy uzupełnić formułą „**nie dotyczy**”. Pozostawienie jakiejkolwiek pozycji w biznesplanie niewypełnionej stanowi błąd formalny.
7. Uczestnik projektu może załączyć inne dokumenty, które są istotne z punktu widzenia ocenianego biznesplanu, np. umowy przedwstępne, umowy o współpracy, kserokopie uprawnień.
8. Załączniki składane do *Biznesplanu* w formie kserokopii powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Uczestnika projektu. Prawidłowo potwierdzona za zgodność kopia zawiera czytelny podpis Uczestnika Projektu z klauzulą „potwierdzam za zgodność z oryginałem” na każdej stronie lub „potwierdzam za zgodność z oryginałem od strony ... do strony ...” na pierwszej stronie dokumentu wielostronicowego.
9. Załączniki muszą zostać złożone takie same do każdego egzemplarza *Biznesplanu* i wpięte na koniec *Biznesplanu*.
10. Podczas tworzenia listy rankingowej biznesplanów zostaną użyte **Indywidualne Numery Identyfikacyjne**, nadane podczas przyjmowania formularzy rekrutacyjnych.

Biznesplany w wersji papierowej (2 szt. + 1 egz. PDF. wysłany mailem) należy złożyć w jednej zamkniętej kopercie opisanej według poniższego wzoru:

Imię i Nazwisko
Uczestnika/Uczestniczki projektu
Adres

**Biznesplan w ramach projektu „Pierwsza Firma – dotacje dla osób młodych”**

*Beneficjent: Regionalna Izba Gospodarcza w Starachowicach*
*Partner: Akademia Przedsiębiorczości sp. z o.o.*
*Biuro projektu:. Ul. Zgodna 2, 27-200 Starachowice*